

令和7年度 自己評価平均

たちばな保育園

たちばな会の職員として		満点	評価平均
基本	健康的な生活習慣を意識し楽しみを持って生活する事ができているか	5	4.3
社会人としての意識	社会のモラル(道徳的な事から交通ルールまで)を守り、たちばな会の職員としての自覚をもっているか	5	4.7
保育の実践	園の運営方針を理解し、その方向に沿った保育を実践しているか	5	4.3
コミュニケーション	価値観が違う人でも、子どもと向き合う同志として人間関係を構築しようと努力しているか	5	4.3
総評		20	17.7
保育士として		満点	評価平均
子どもの安全	ケガ・事故・病気・食事・投薬など、命を預り、守る仕事であることを十分理解し、職務にあたっているか	5	4.7
子どもの受け止め	穏やかな気持ちで子どもをよく観察し、十分な思いやりや愛情をもって受け止めることができているか	5	4.3
身だしなみ	子どもの目にきつい色の服を避け、清潔感のある身だしなみを心がけているか	5	4.6
技術・知識	保育士業務に必要な技術・知識の習得、積極的に研修に参加しているか	5	4.1
専門分野	担当者間で話し合いを行い企画(計画)や・実践(実行)がきちんとして行われているか	5	4.4
室内美化	自分の担当する部屋・エリアを子どもの生活の場として十分に理解し、美しく保とうとする姿勢	5	4.1
室内装飾	子どもの心の育成に、美しい物や心地よい物、季節(旬)の物が大切と理解し、その環境を準備しようとする姿勢	5	3.9
保護者対応	保護者の不安な気持ちに気づき、気持ちを受け止め寄り添う事ができているか	5	4.1
制作物の作成	アイデアあふれる制作物を細部にこだわり、丁寧に作成する能力、提出期限を守ろうとする姿勢	5	4.0
書類の作成	その書類の制作目的を理解し、目的に沿った内容で丁寧に作成する能力、提出期限を守ろうとする姿勢	5	4.0
総評		50	42.3
社会人として		満点	評価平均
健康管理(遅刻・早退)	自己管理不足による遅刻や早退をしていないか・その意味を理解し、必要に応じて準備やお礼などを怠っていないか	5	4.6
笑顔・挨拶	職員間・子ども・保護者・来客へいつも笑顔で気持ちの良い挨拶ができているか	5	4.5
所作・言葉遣い	子どもの見本・手本となるような所作・言葉遣いができているか	5	3.8
けじめ	不要な私語や私物(携帯電話等)の不要な使用など、状況に応じたけじめがついているか	5	4.3
責任感・継続性	自分の立場・社会人としてやるべきことを最後まで全うしようとする姿勢、決定事項・取り組み始めた事の継続性	5	4.3
協力・協調	周りの状況を把握し、園全体や他クラスに必要な協力や行動を積極的に出来ているか	5	4.2
総評		30	25.8

【5段階評価の基準】 5：優れて達成している 4：やや優れて達成している 3：概ね達成している 2：やや 達成が不十分 1：全く達成できていない

園長・主幹保育教諭の評価平均

たちばな保育園

たちばな会の職員として		満点	評価平均
基本	健康的な生活習慣を意識し楽しみを持って生活する事ができているか	5	4.7
社会人としての意識	社会のモラル(道徳的な事から交通ルールまで)を守り、たちばな会の職員としての自覚をもっているか	5	4.8
保育の実践	園の運営方針を理解し、その方向に沿った保育を実践しているか	5	4.6
コミュニケーション	価値観が違う人でも、子どもと向き合う同志として人間関係を構築しようと努力しているか	5	4.5
総評		20	18.6
保育士として		満点	評価平均
子どもの安全	ケガ・事故・病気・食事・投薬など、命を預り、守る仕事であることを十分理解し、職務にあたっているか	5	4.8
子どもの受け止め	穏やかな気持ちで子どもをよく観察し、十分な思いやりや愛情をもって受け止めることができているか	5	4.6
身だしなみ	子どもの目にきつい色の服を避け、清潔感のある身だしなみを心がけているか	5	4.9
技術・知識	保育士業務に必要な技術・知識の習得、積極的に研修に参加しているか	5	4.4
専門分野	担当者間で話し合いを行い企画(計画)や・実践(実行)がきちんに行われているか	5	4.2
室内美化	自分の担当する部屋・エリアを子どもの生活の場として十分に理解し、美しく保とうとする姿勢	5	4.0
室内装飾	子どもの心の育成に、美しい物や心地よい物、季節(旬)の物が大切と理解し、その環境を準備しようとする姿勢	5	4.1
保護者対応	保護者の不安な気持ちに気付き、気持ちを受け止め寄り添う事ができているか	5	4.5
制作物の作成	アイデアあふれる制作物を細部にこだわり、丁寧に作成する能力、提出期限を守ろうとする姿勢	5	4.5
書類の作成	その書類の制作目的を理解し、目的に沿った内容で丁寧に作成する能力、提出期限を守ろうとする姿勢	5	4.6
総評		50	44.6
社会人として		満点	評価平均
健康管理(遅刻・早退)	自己管理不足による遅刻や早退をしていないか・その意味を理解し、必要に応じて準備やお礼などを怠ってないか	5	4.8
笑顔・挨拶	職員間・子ども・保護者・来客へいつも笑顔で気持ちの良い挨拶ができているか	5	4.8
所作・言葉遣い	子どもの見本・手本となるような所作・言葉遣いができているか	5	4.7
けじめ	不要な私語や私物(携帯電話等)の不要な使用など、状況に応じたけじめがついているか	5	4.4
責任感・継続性	自分の立場・社会人としてやるべきことを最後まで全うしようとする姿勢、決定事項・取り組み始めた事の継続性	5	4.6
協力・協調	周りの状況を把握し、園全体や他クラスに必要な協力や行動を積極的に出来ているか	5	4.4
総評		30	27.6

【5段階評価の基準】 5：優れて達成している 4：やや優れて達成している 3：概ね達成している 2：やや 達成が不十分 1：全く達成できていない